

受験申込書の記入要領

◆ 記入要領

- 1 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 すべてに記入し、性別と学歴欄の修学区分は該当事項を○で囲んでください。
- 3 記入は、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 4 現住所の欄は、アパート等の場合は部屋番号まで記入してください。
- 5 連絡先の欄は、受験票・合格通知書等の送付先を別に希望する場合に、現住所の記入方法と同じ要領で記入してください。
- 6 受験票・合格通知書等は、送付先を別に希望する場合を除いて現住所あてに送付します。
- 7 学歴欄は、現在又は最終の学校からその前2学校まで記入し、高等学校まで記入してください。欄が足りない場合は、余白に「裏面に続く」と記入して、裏面に記入してください。卒業・卒業見込・中退の欄は○で囲んでください。
- 8 写真は2か所に貼るところがあります。
- 9 受験申込書の「受験希望会場」欄は、和泊会場又は大阪会場のどちらかに○を記入してください。受験票の「場所」の括弧には、会場が確定後試験担当者で記入しますので、空白のまま提出してください。
- 10 申込書提出の際、受験票は受験申込書と切り離さないでください。